



M. SAFRA & CO.

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

I. INTRODUÇÃO

1.1. Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais (“Política”) consolida as diretrizes para a proteção da privacidade e dos dados pessoais dos fornecedores, dos clientes e dos sócios, administradores e funcionários (“Colaboradores”) da M. Safra & Co. (nome fantasia de AMS Capital Ltda. (“Empresa”), nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados e demais normas sobre o tema, bem como descreve de que forma sua privacidade é protegida pela Empresa ao coletar, tratar e armazenar suas informações pessoais.

1.2. Dados pessoais são quaisquer informações fornecidas e/ou coletadas pela Empresa e/ou suas afiliadas, por qualquer meio, ainda que públicos: (i) que identifiquem, ou, quando usadas em combinação com outras informações tratadas pela Empresa, identifiquem um indivíduo; ou (ii) por meio das quais a identificação ou informações de contato de uma pessoa física possam ser derivadas. Os dados pessoais podem estar em qualquer mídia ou formato, inclusive registros eletrônicos ou computadorizados, bem como em arquivos baseados em papel. Dados pessoais não incluem telefone comercial, número de celular comercial, endereço comercial, e-mail comercial.

II. COMPARTILHAMENTO E TRATAMENTO DE INFORMAÇÕES PESSOAIS

2.1. Excetuados os casos previstos neste Política, a Empresa não disponibilizará dados pessoais coletados para terceiros sem seu expresso consentimento.

2.2. A Empresa poderá divulgar os dados pessoais coletados a terceiros, nas seguintes situações e nos limites exigidos e autorizados pela Lei:

- (i) Com os seus clientes e parceiros quando necessário e/ou apropriado à prestação de serviços relacionados;
- (ii) Com as empresas e indivíduos contratados para a execução de determinadas atividades e serviços em nome da Empresa;
- (iii) Com empresas do grupo;
- (iv) Com fornecedores e parceiros para a consecução dos serviços contratados com a Empresa;
- (v) Para propósitos administrativos como: pesquisa, planejamento, desenvolvimento de serviços, segurança e gerenciamento de risco; e
- (vi) Quando necessário, em decorrência de obrigação legal, determinação de autoridade competente, ou decisão judicial.

2.2.1. Nas hipóteses de compartilhamento de dados pessoais com terceiros, todos os sujeitos mencionados nos itens (i) a (vi) deverão utilizar os dados pessoais compartilhados de maneira consistente e de acordo com os propósitos para os quais foram coletados (ou com os quais o titular dos dados pessoais consentiu previamente) e de acordo com o que foi determinado por esta Política, outras declarações de privacidade de *websites* ou países, e todas as leis de privacidade e proteção de dados aplicáveis.

III. MOTIVACÕES LEGAIS PARA A DIVULGAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

3.1. Em certas circunstâncias, a Empresa poderá divulgar dados pessoais, na medida necessária ou apropriada, para órgãos governamentais, consultores e outros terceiros, com o objetivo de cumprir com a legislação aplicável ou mediante ordem judicial ou, ainda, se a Empresa acreditar de boa-fé que tal ação seja necessária para:

- (i) cumprir legislação que exija tal divulgação;
- (ii) investigar, impedir ou tomar medidas relacionadas a atividades ilegais - suspeitas ou reais - ou para cooperar com órgãos públicos ou para proteger a segurança nacional;
- (iii) execução de seus contratos;
- (iv) investigar e se defender contra quaisquer reivindicações ou alegações de terceiros;
- (v) proteger a segurança ou a integridade dos serviços (por exemplo, o compartilhamento com empresas que estão sofrendo ameaças semelhantes);
- (vi) exercer ou proteger os direitos, a propriedade e a segurança da Empresa e suas empresas coligadas;
- (vii) proteger os direitos e a segurança pessoal de seus funcionários, usuários ou do público;
- (viii) em caso de venda, compra, fusão, reorganização, liquidação ou dissolução da Empresa.

3.2. A Empresa informará os titulares sobre eventuais demandas legais que resultem na divulgação de informações pessoais, a menos que tal divulgação seja vedada por lei ou ordem judicial ou, ainda, se a requisição for emergencial. A Empresa poderá contestar demandas se julgar que as solicitações são excessivas, vagas ou feitas por autoridades incompetentes.

IV. SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES PESSOAIS

4.1. Todas os dados pessoais serão guardados na base de dados da Empresa ou em bases de dados mantidas na nuvem por fornecedores de serviços contratados pela Empresa que atuem estritamente de acordo com a legislação aplicável.

4.2. A Empresa e seus fornecedores utilizam procedimentos de segurança para proteger a confidencialidade, segurança e integridade de seus dados pessoais, prevenindo a ocorrência de eventuais danos em virtude do tratamento desses dados.

4.3. Embora a Empresa utilize medidas de segurança e monitore seus sistemas e servidores com o objetivo de evitar vulnerabilidades e ataques e proteger seus dados pessoais contra divulgação não autorizada, mau uso ou alteração, os titulares entendem e concordam que não há garantias de que as informações não poderão ser acessadas, divulgadas, alteradas ou destruídas por violação de qualquer uma das proteções físicas, técnicas ou administrativas empregadas pela Empresa e seus fornecedores.

V. RETENÇÃO DE DADOS PESSOAIS

5.1. A Empresa retém todos os dados fornecidos, inclusive os dados pessoais, enquanto o cadastro do respectivo titular estiver ativo e na medida em que seja necessário reter tais dados para a consecução de suas atividades.

5.2. A Empresa reterá seus dados pessoais e manterá seus dados armazenados até eventual requerimento de exclusão, ou de acordo com os períodos descritos nesta Política, em contrato ou em correspondência trocada com a Empresa.

5.3. A Empresa poderá vir a manter seus dados pessoais após receber seu pedido de exclusão ou após os prazos mencionados no item 5.2 acima, caso seja necessário para o cumprimento de obrigações legais, a resolução de disputas, manutenção da segurança, evitar fraudes e abuso e garantir o cumprimento de contratos.

VI. BASE LEGAL PARA O PROCESSAMENTO

6.1. A Empresa somente trata dados pessoais em situações em que está autorizada legalmente ou mediante expresso e inequívoco consentimento do titular.

6.2. A Empresa tem bases legais para coletar, produzir, receber, classificar, utilizar, acessar, reproduzir, transmitir, distribuir, processar, arquivar, armazenar, eliminar, avaliar ou controlar informações pessoais, modificar, comunicar, transferir, difundir ou extrair dados sobre os titulares de tais dados.

6.3. As bases legais incluem o consentimento do titular (colhido de forma expressa e inequívoca no Termo de Consentimento), contratos e procedimentos preliminares contratuais (em que o processamento é necessário para firmar o contrato com o titular) e interesses legítimos, desde que tal processamento não viole direitos e liberdades do titular.

6.4. Tais interesses incluem (i) a proteção tanto do titular, quanto da Empresa de ameaças, (ii) o cumprimento da legislação aplicável, (iii) o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, (iv) viabilizar a realização ou administração dos negócios, incluindo controle de qualidade, relatórios e serviços oferecidos, gerenciamento de transações empresariais, e (v) entender e melhorar os negócios e relacionamentos com clientes e fornecedores.

6.5. O titular tem o direito de negar ou retirar o consentimento fornecido à Empresa, quando este for a base legal para a coleta, o tratamento e/ou o armazenamento de seus dados pessoais, ou, ainda, solicitar a exclusão, correção, alteração desses dados, a restrição de seu uso, ou o acesso aos mesmos.

6.5.1. O titular pode fazer as solicitações acima entrando em contato com o *Data Protection Officer* (“DPO”) por meio do e-mail dpo@msafra.com.br. e estes pedidos serão considerados de acordo com a legislação aplicável, podendo a Empresa optar por encerrar a sua relação jurídica com o titular se, em ocorrência do atendimento a tal solicitação, a continuidade de tal relação jurídica se tornar inviável, a exclusivo critério da Empresa.

VII. REVISÃO DA POLÍTICA

7.1. Caso esta Política seja modificada com a finalidade de assegurar que os dispositivos aqui previstos permaneçam consistentes com as operações comerciais da Empresa e acontecimentos regulatórios relevantes, tais alterações serão divulgadas aos titulares pelos canais de comunicação usualmente utilizados com os titulares.

VIII. TERMO DE CONSENTIMENTO

8.1. Você autoriza a coleta, o armazenamento, o uso, a recepção, o acesso, processamento e arquivamento de seus dados pessoais nos termos da Política de Privacidade do site.

8.2. A M. Safra & Co. nomeou o diretor Edson Maioli como DPO. Caso tenha dúvidas sobre as bases legais para coleta, tratamento e armazenamento de seus dados pessoais, você poderá entrar em contato com a Empresa e seu DPO no endereço físico da Empresa ou por meio do e-mail dpo@msafra.com.br.

Vigente a partir de setembro de 2020.

Declaro que li, concordo, e me obrigo a observar a Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais da M. Safra & Co..

Colaborador/Fornecedor/Titular:

Nome:

Data: