

ANEXO E

Formulário de Referência – Pessoa Jurídica

(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

ADMINISTRADORES DE CARTEIRAS DE VALORES MOBILIÁRIOS
1. Identificação das pessoas responsáveis pelo conteúdo do formulário
Guilherme Figueiredo - Diretor Responsável pela Administração de Carteira de Valores Mobiliários / Edson Maioli - Diretor Financeiro e de <i>Compliance</i> responsável pelo cumprimento de regras, políticas procedimentos e controles internos e Diretor de Prevenção aos Crimes de Lavagem de Dinheiro e de Financiamento do Terrorismo – PLDFT.
1.1. Declarações dos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários e pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e da Resolução CVM 21, atestando que:
a. Reviram o formulário de referência
b. O conjunto de informações nele contido é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela empresa
Vide declaração no Anexo 1. Informamos que a referida declaração foi firmada pelos diretores acima identificados e encontra-se disponível na sede da Empresa.
2. Histórico da empresa
2.1. Breve histórico sobre a constituição da empresa
A AMS Capital Ltda., inscrita no CNPJ sob o nº 02.835.612/0001-20 (“ <u>AMS Capital</u> ” ou “ <u>Empresa</u> ”), é uma sociedade limitada constituída no Brasil em 5/11/1998 que tem como objetivo social principal a atuação como gestora de fundos de investimento e administradora de carteira de valores mobiliários. A AMS Capital atua em diversos segmentos do mercado financeiro e de capitais, incluindo, mas não se limitando, a renda fixa e variável, moedas, crédito, produtos estruturados e mercadorias (<i>commodities</i>).
2.2. Descrever as mudanças relevantes pelas quais tenha passado a empresa nos últimos 5 (cinco) anos, incluindo:

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

a.	os principais eventos societários, tais como incorporações, fusões, cisões, alienações e aquisições de controle societário.
	Sem mudanças relevantes nos últimos 5 (cinco) anos.
b.	escopo das atividades
	Sem alterações relevantes no escopo das atividades nos últimos 5 (cinco) anos.
c.	recursos humanos e computacionais
	Sem alterações relevantes em recursos humanos e computacionais nos últimos 5 (cinco) anos.
d.	regras, políticas, procedimentos e controles internos
	As políticas da AMS Capital, bem como os procedimentos e regras contidos em tais políticas e controles internos relacionados a tais políticas são ajustados anualmente e sempre que necessário em atendimento a novas regras publicadas pela CVM e pela ANBIMA. As políticas atualizadas foram enviadas à ANBIMA e estão disponíveis no <i>website</i> da AMS Capital: http://www.msafra.com.br/quem-somos/compliance .
3.	Recursos humanos
3.1.	Descrever os recursos humanos da empresa, fornecendo as seguintes informações:
a.	número de sócios
	11 (onze)
b.	número de empregados
	20 (vinte)
c.	número de terceirizados
	0 (zero) terceirizados
d.	indicar o setor de atuação dos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários e os respectivos exames de certificação realizados para fins do art. 3º,

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

III, c/c art. 4º, III, da Resolução CVM 21
<p>Guilherme Figueiredo (CPF 013.124.188-50), Diretor Responsável pela Administração de Carteiras, responsável pela gestão dos fundos de investimentos geridos pela AMS Capital, e dispensado da Certificação de Gestores ANBIMA – CGA e Certificação ANBIMA de Fundamentos em Gestão – CFG; e</p> <p>Ezra Moise Safra (CPF 091.351.188-90), Diretor Presidente, responsável pela gestão da Empresa, e dispensado da Certificação de Gestores ANBIMA – CGA e Certificação ANBIMA de Fundamentos em Gestão – CFG</p>
<p>e. lista das pessoas naturais que são registradas na CVM como administradores de carteiras de valores mobiliários e que atuem exclusivamente como prepostos, empregados ou sócios da empresa, bem como seus respectivos setores de atuação</p>
<p>Guilherme Figueiredo (CPF 013.124.188-50), Diretor Responsável pela Administração de Carteiras; e</p> <p>Ezra Moise Safra (CPF 091.351.188-90), Diretor Presidente.</p>
4. Auditores
4.1. Em relação aos auditores independentes, indicar, se houver:
a. nome empresarial
b. data de contratação dos serviços
c. descrição dos serviços contratados
N/A - A AMS Capital Ltda. não possui auditoria externa.
5. Resiliência financeira
5.1. Com base nas demonstrações financeiras, ateste:
a. se a receita em decorrência de taxas com bases fixas a que se refere o item 9.2.a é suficiente para cobrir os custos e os investimentos da empresa com a atividade de administração de carteira de valores mobiliários
As receitas da AMS Capital, em decorrência de taxas com base fixas, são suficientes para cobrir os

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica

(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

custos e os investimentos da empresa com a atividade de administração de carteira de valores mobiliários.
b. se o patrimônio líquido da empresa representa mais do que 0,02% dos recursos financeiros sob administração de que trata o item 6.3.c e mais do que R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)
O Patrimônio da AMS Capital é superior a R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), e maior que 0,02% dos recursos financeiros sob sua administração.
5.2. Demonstrações financeiras e relatório de que trata o § 5º do art. 1º da Resolução CVM 21
N/A – Item facultativo para gestores de recursos.
6. Escopo das atividades
6.1. Descrever detalhadamente as atividades desenvolvidas pela empresa, indicando, no mínimo:
a. tipos e características dos serviços prestados (gestão discricionária, planejamento patrimonial, controladoria, tesouraria, etc.)
A AMS Capital é uma gestora de recursos, devidamente credenciada perante a CVM exclusivamente como administradora de carteira de valores mobiliários, na categoria “gestora de recursos”.
b. tipos e características dos produtos administrados ou geridos (fundos de investimento, fundos de investimento em participação, fundos de investimento imobiliário, fundos de investimento em direitos creditórios, fundos de índice, clubes de investimento, carteiras administradas, etc.)
Gestão de fundos de investimento, notadamente, fundos de investimentos originalmente constituídos no âmbito da Instrução CVM Nº 555, de 17 de dezembro de 2014 (conforme posteriormente substituída pela Resolução CVM Nº 175, de 23 de dezembro de 2022).
c. tipos de valores mobiliários objeto de administração e gestão
Os ativos que podem fazer parte do portfólio dos fundos geridos pela AMS Capital são: títulos de renda fixa de emissão de instituição financeira, debêntures, títulos públicos federais, ações emitidas por companhias abertas e negociadas em bolsa, cotas de fundos de investimentos regulados pela CVM nº 555/14, operações compromissadas lastreadas em títulos públicos federais, operações de derivativos e outros valores mobiliários permitidos pela legislação e regulamento dos fundos de

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica

(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

investimentos.
d. se atua na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor
A AMS Capital não atua como distribuidora de cotas de fundos de investimento, atuando a Empresa única e exclusivamente com gestão de recursos de terceiros.
6.2. Descrever resumidamente outras atividades desenvolvidas pela empresa que não sejam de administração de carteiras de valores mobiliários, destacando:
a. os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades; e
N/A - A AMS Capital não exerce nenhuma outra atividade, a não ser gestão de fundos de investimento.
b. informações sobre as atividades exercidas por sociedades controladoras, controladas, coligadas e sob controle comum ao administrador e os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades.
Não aplicável, tendo em vista que todos os sócios da AMS Capital são pessoas naturais que não possuem participação societária em nenhuma outra companhia que exerça atividade no mercado financeiro e de capitais que possa propiciar eventual conflito de interesse com as atividades exercidas pela AMS Capital. A AMS Capital não possui empresas controladas ou coligadas.
6.3. Descrever o perfil dos investidores de fundos e carteiras administradas geridos pela empresa, fornecendo as seguintes informações:
a. número de investidores (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)
Total de 4 (quatro) investidores, todos pessoas naturais, cujos investimentos estão alocados em fundos destinados a investidores qualificados.
b. número de investidores, dividido por:
i. pessoas naturais

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

4 (quatro)
ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)
-
iii. instituições financeiras
-
iv. entidades abertas de previdência complementar
-
v. entidades fechadas de previdência complementar
-
vi. regimes próprios de previdência social
-
vii. seguradoras
-
viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil
-
ix. clubes de investimento
-
x. fundos de investimento
-
xi. investidores não residentes

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

-
xii. outros (especificar)
-
c. recursos financeiros sob administração (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)
Total de R\$ 132 milhões sob gestão alocados em fundos destinados a investidores qualificados.
d. recursos financeiros sob administração aplicados em ativos financeiros no exterior
Os fundos geridos no país não possuem aplicação em ativos financeiros no exterior na data base de elaboração deste Formulário de Referência. A AMS Capital faz a gestão de fundos no exterior que não estão contemplados no item 6 deste Formulário de Referência.
e. recursos financeiros sob administração de cada um dos 10 (dez) maiores clientes (não é necessário identificar os nomes)
1º R\$ 86,1 milhões / 2º R\$ 35,5 milhões / 3º R\$ 8,6 milhões / 4º 1,7 milhões.
f. recursos financeiros sob administração, dividido entre investidores:
i. pessoas naturais
R\$ 132 milhões
ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)
-
iii. instituições financeiras
-
iv. entidades abertas de previdência complementar
-

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

v.	entidades fechadas de previdência complementar
-	
vi.	regimes próprios de previdência social
-	
vii.	seguradoras
-	
viii.	sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil
-	
ix.	clubes de investimento
-	
x.	fundos de investimento
-	
xi.	investidores não residentes
-	
xii.	outros (especificar)
-	
6.4.	Fornecer o valor dos recursos financeiros sob administração, dividido entre:
a.	ações
-	
b.	debêntures e outros títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas não financeiras

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

-
c. títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas financeiras
-
d. cotas de fundos de investimento em ações
-
e. cotas de fundos de investimento em participações
-
f. cotas de fundos de investimento imobiliário
-
g. cotas de fundos de investimento em direitos creditórios
-
h. cotas de fundos de investimento em renda fixa
-
i. cotas de outros fundos de investimento
-
j. derivativos (valor de mercado)
-
k. outros valores mobiliários
-
l. títulos públicos

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

R\$ 132 milhões
m. outros ativos
-
6.5. Descrever o perfil dos gestores de recursos das carteiras de valores mobiliários nas quais o administrador exerce atividades de administração fiduciária
N/A – A AMS Capital apenas realiza a gestão de recursos de terceiros
6.6. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes
A AMS Capital faz gestão de fundos de investimento fora do país. Os valores sob gestão nestes fundos não estão contemplados no item 6 deste formulário.
7. Grupo econômico
7.1. Descrever o grupo econômico em que se insere a empresa, indicando:
a. controladores diretos e indiretos
Ezra Moise Safra, acima qualificado
b. controladas e coligadas
N/A
c. participações da empresa em sociedades do grupo
N/A
d. participações de sociedades do grupo na empresa
N/A
e. sociedades sob controle comum
N/A

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

<p>7.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma do grupo econômico em que se insere a empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 7.1.</p>
<p>A AMS Capital entende não ser necessário, tendo em vista não existir complexidade em sua estrutura societária.</p>
<p>8. Estrutura operacional e administrativa</p>
<p>8.1. Descrever a estrutura administrativa da empresa, conforme estabelecido no seu contrato ou estatuto social e regimento interno, identificando:</p>
<p>a. atribuições de cada órgão, comitê e departamento técnico</p>
<p>A estrutura operacional e administrativa da Empresa é composta por: (i) Diretor Presidente; (ii) Diretor Responsável pela Administração de Carteiras; (iii) Diretor Financeiro e de <i>Compliance</i> (que também é <i>Data Privacy Officer</i> – DPO e Diretor de PLDFT); (iv) Diretor da Área Econômica; (v) Diretor Contábil e Risco; (vi) Diretor Estratégico de Portfólio; (vii) Diretor de Renda Variável de Mercados Emergentes; (viii) Diretor de Crédito; (ix) Diretor de Crédito Internacional; (x) Diretor de Análise de Tecnologia; e (xi) Diretor de Renda Variável.</p> <p>Além disso, a AMS Capital conta com os seguintes comitês consultivos, de forma a permitir a melhor governança, controle e análise para a tomada de decisão:</p> <p><u>Comitê de <i>Compliance</i></u>: órgão cuja finalidade é a implementação e o monitoramento do cumprimento do Manual de <i>Compliance</i>, do Código de Ética e das demais Políticas da Empresa.</p> <p><u>Comitê de Crédito</u>: órgão cuja finalidade é a análise, definição de grau de risco e aprovação de operações de crédito realizadas pelos fundos sob gestão da Empresa.</p> <p><u>Comitê de Risco</u>: órgão cuja finalidade é supervisionar a composição e comportamento do passivo e controlar os riscos dos ativos das carteiras sob gestão, bem como as demais atividades e obrigações regulatórias da área.</p> <p><u>Comitê de Tecnologia</u>: órgão cuja finalidade é estabelecer as regras referentes à proteção de dados, ao uso da tecnologia da informação e à segurança cibernética e supervisionar seu cumprimento.</p> <p>Os departamentos da AMS Capital contam com a seguinte composição:</p>

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

<p><u>áreas administrativas</u>: contas a pagar/receber, departamento pessoal, contabilidade e controladoria, risco, jurídico, <i>compliance</i> e tecnologia; e</p> <p><u>área de gestão de recursos de terceiros</u>: economistas, analistas, <i>traders</i> e <i>portfolio managers</i>.</p>
<p>b. em relação aos comitês, sua composição, frequência com que são realizadas suas reuniões e a forma como são registradas suas decisões</p>
<p><u>Comitê de Compliance</u>: É composto pelo Diretor Presidente, Diretor Responsável pela Administração de Carteiras de Valores Mobiliários, Diretor Financeiro e de <i>Compliance</i> e o(a) responsável pelo jurídico. As reuniões acontecem no mínimo anualmente, bem como sempre que necessário e não há registro em ata das discussões e decisões tomadas. Quando necessária, a formalização ocorre por <i>e-mail</i>.</p> <p><u>Comitê de Crédito</u>: É composto pelo Diretor Presidente, pelo Diretor Responsável pela Administração de Carteiras e pelo Diretor de Crédito. As reuniões acontecem sempre que necessário e há registro em atas enviadas por <i>e-mail</i> das discussões e decisões tomadas.</p> <p><u>Comitê de Risco</u>: É composto pelo Analista de risco de mercado, o Diretor Estratégico de Portfólio, o Diretor Financeiro e de <i>Compliance</i>, o(a) responsável pelo jurídico e o Diretor Contábil e Risco. As reuniões acontecem sempre que necessário e não há registro em ata das discussões e decisões tomadas. Quando necessária, a formalização ocorre por <i>e-mail</i> enviado aos integrantes do Comitê de Risco. O referido comitê recebe e analisa diariamente relatórios de risco de mercado.</p> <p><u>Comitê de Tecnologia</u>: É composto pelo Diretor Financeiro, de <i>Compliance</i> e DPO, o Coordenador de TI e o(a) responsável pelo jurídico. As reuniões acontecem sempre que necessário e não há registro em ata das discussões e decisões tomadas. Quando necessária, a formalização ocorre por <i>e-mail</i>.</p>
<p>c. em relação aos membros da diretoria, suas atribuições e poderes individuais</p>
<p>(i) Diretor Presidente, com função de supervisão geral;</p> <p>(ii) Diretor de Administração de Carteiras, com função de administração de carteira de valores mobiliários;</p> <p>(iii) Diretor Financeiro e de <i>Compliance</i>, com função de supervisão das áreas de Controladoria, Administrativa, jurídico e RH, Tecnologia e <i>Compliance</i>, que também é Diretor de PLDFT e <i>Data</i></p>

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica

(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

<p><i>Privacy Officer (DPO);</i></p> <p>(iv) Diretor Contábil e Risco, com função de supervisão das áreas de contabilidade e de risco.</p>						
<p>8.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma da estrutura administrativa da empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 8.1.</p>						
<p>N/A – A AMS Capital entende não ser necessário</p>						
<p>8.3. Em relação a cada um dos diretores de que tratam os itens 8.4, 8.5, 8.6 e 8.7 e dos membros de comitês da empresa relevantes para a atividade de administração de carteiras de valores mobiliários, indicar, em forma de tabela:</p>						
a. nome						
b. idade						
c. profissão						
d. CPF ou número do passaporte						
e. cargo ocupado						
f. data da posse						
g. prazo do mandato						
h. outros cargos ou funções exercidas na empresa						
<p>Os mandatos de todos os diretores têm prazo indeterminado e nenhum deles possui outro cargo, nem exerce outra função distinta daquela descrita no item 8.1.</p>						
Nome	Idade	Profissão	CPF	Cargo	Posse	Comitê
Ezra Moise Safra	54	administrador de empresas	091.351.188-90	Diretor Presidente	6/11/2003	- <i>Compliance</i> - Crédito
Guilherme Figueiredo	56	administrador de empresas	013.124.188-50	Diretor Resp. pela Adm. de Carteiras	6/11/2003	- <i>Compliance</i> - Crédito
Edson Maioli	60	contabilista	055.655.518-03	Diretor Financeiro e de <i>Compliance</i>	29/3/2006	- <i>Compliance</i> - Risco - TI e Seg. Cibernética
José Pedro de Barros Pradez	43	engenheiro	089.417.767-24	Diretor Estratégico de Portfólio e Risco	30/09/2021	- Risco
Gustavo Bolognesi	41	contabilista	335.436.858-64	Diretor Contábil e de Risco	01/02/2017	- Risco

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

8.4. Em relação aos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários, fornecer:
Guilherme Figueiredo (26/02/1969)
a. currículo, contendo as seguintes informações:
i. cursos concluídos;
Administração de Empresas (FAAP) / MBA em Finanças (<i>William E. Simon Graduate School of Business Administration</i>).
ii. aprovação em exame de certificação profissional
CFG e CGA em 08 de outubro de 2010.
iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:
<ul style="list-style-type: none"> • nome da empresa
<ul style="list-style-type: none"> • cargo e funções inerentes ao cargo
<ul style="list-style-type: none"> • atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram
<ul style="list-style-type: none"> • datas de entrada e saída do cargo
<u>AMS Capital Ltda.</u> - Diretor Responsável pela Administração de Carteiras responsável pelo <i>front-office</i> desde 11/2003.
8.5. Em relação ao diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos e da Resolução CVM 21, fornecer:
Edson Maioli (15/10/1965)
a. currículo, contendo as seguintes informações:
i. cursos concluídos;
Ciências Contábeis (UNICID-SP) / MBA em Controladoria (FGV)

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

ii.	aprovação em exame de certificação profissional (opcional)
-	
iii.	principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:
	<ul style="list-style-type: none"> • nome da empresa
	<ul style="list-style-type: none"> • cargo e funções inerentes ao cargo
	<ul style="list-style-type: none"> • atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram
	<ul style="list-style-type: none"> • datas de entrada e saída do cargo
<p><u>AMS Capital Ltda.</u> - Diretor responsável pelo <i>back-office</i> e com função de supervisão das áreas de controladoria, administrativa, jurídica e DP, além de tecnologia e <i>compliance</i> desde 03/2006.</p>	
<p>8.6. Em relação ao diretor responsável pela gestão de risco, caso não seja a mesma pessoa indicada no item anterior, fornecer:</p>	
<p>Gustavo Bolognesi (12/10/1984)</p>	
a.	currículo, contendo as seguintes informações:
i.	cursos concluídos;
<p>Ciências Contábeis (PUC-SP), CFM (Insper-SP) e Pós-Graduação em Gestão Tributária (FECAP-SP).</p>	
ii.	aprovação em exame de certificação profissional
-	
iii.	principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:
	<ul style="list-style-type: none"> • nome da empresa
	<ul style="list-style-type: none"> • cargo e funções inerentes ao cargo

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

<ul style="list-style-type: none"> • atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram
<ul style="list-style-type: none"> • datas de entrada e saída do cargo
<p><u>AMS Capital Ltda.</u> – Diretor responsável por isco e gestão de risco de mercado, desde 12/2025.</p> <p><u>AMS Capital Ltda.</u> – Diretor Contábil, responsável pela área contábil, desde 02/2017.</p>
<p>8.7. Em relação ao diretor responsável pela atividade de distribuição de cotas de fundos de investimento, caso não seja a mesma pessoa indicada no item 8.4, fornecer:</p>
<p>a. currículo, contendo as seguintes informações:</p>
<p>i. cursos concluídos;</p>
<p>ii. aprovação em exame de certificação profissional</p>
<p>iii. principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos, indicando:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nome da empresa
<ul style="list-style-type: none"> • cargo e funções inerentes ao cargo
<ul style="list-style-type: none"> • atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram
<ul style="list-style-type: none"> • datas de entrada e saída do cargo
<p>N/A - A AMS Capital não realiza distribuição de cotas de fundos de investimento.</p>
<p>8.8. Fornecedor informações sobre a estrutura mantida para a gestão de recursos, incluindo:</p>
<p>a. quantidade de profissionais</p>
<p>15 quinze)</p>
<p>b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes</p>
<p>A área de gestão de Fundos de Investimento da AMS Capital conta com 15 (quinze) profissionais, entre eles, 1 (um) Diretor Responsável pela Administração de Carteiras, 1 (um) Diretor Presidente, 1 (um) Diretor responsável pela área econômica, 1 (um) Diretor de Estratégia, 2 (dois) <i>Traders</i>, 4</p>

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

(quatro) Diretores- <i>Portfolio Managers</i> , 2 (dois) Diretores de Análise e 3 (três) secretárias.
c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos
Sistemas/Recursos utilizados na área de gestão de recursos: Bloomberg, Broadcast (AE), Valor Econômico, além de consultorias externas especializadas.
8.9. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a verificação do permanente atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis à atividade e para a fiscalização dos serviços prestados pelos terceiros contratados, incluindo:
a. quantidade de profissionais
15 (quinze)
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes
A área administrativa conta com 2 (dois) Diretores*, 2 (dois) gerentes, 1 (um) coordenador, 9 (nove) analistas e 1 (uma) recepcionista.
* O Diretor Contábil acumula esta atividade com a de risco, sendo assim, está sendo considerado neste item e no item 8.10, abaixo.
c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos
Sistemas/Recursos utilizados na área de verificação e controle de normas legais e regulamentares: Compliasset.
Sistema de Risco: PORT; Sistema de Contabilidade e Controladoria: AIM, Britech.
Sistema Administrativo: StarSoft, CVM, Bacen e Anbima.
d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor
Por meio de segregação das atividades, além da segregação física da área de gestão, políticas internas, código de ética, controle de acesso aos equipamentos e dados e acompanhamento/monitoramento das atividades pelo Comitê de <i>Compliance</i> .
8.10. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de riscos, incluindo:
a. quantidade de profissionais

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

1 (um) Diretor de Risco e 1 (um) Analista de Risco
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes
Gerenciamento do risco de mercado, liquidez e exposição da carteira dos fundos de investimento.
c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos
<p>São utilizados dois sistemas para controle de risco: PORT e um sistema desenvolvido internamente. Estes sistemas foram escolhidos por serem compatíveis com a natureza e a complexidade dos produtos, serviços, atividades, processos e sistemas da instituição, e estão capacitados a auxiliar na identificação, avaliação, monitoramento, controle e a mitigar os riscos associados às atividades da instituição.</p> <p>Os critérios utilizados na gestão de risco de liquidez são aqueles estabelecidos nas regras emitidas pela ANBIMA. Tais critérios incluem (i) volume para aferição de liquidez dos ativos componentes da carteira dos fundos; (ii) o tratamento dos ativos utilizados como margem e garantias; (iii) controle de liquidez mínima da carteira; (iv) a periodicidade de monitoramento; e (v) as métricas de gerenciamento da liquidez das carteiras, considerando a adequação à cotização e o perfil do passivo dos fundos.</p> <p>São gerados os seguintes relatórios de risco de mercado diários que contém as seguintes informações: (1) Exposição: apresenta os limites adotados vs. a posição no final de cada dia; e (2) Risco: apresenta o VaR consolidado, PV Volatilidade, VaR e VaR marginal.</p>
d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor
O setor se reporta ao Comitê de Risco, órgão independente da gestão dos recursos.
8.11. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para as atividades de tesouraria, de controle e processamento de ativos e da escrituração de cotas, incluindo:
a. quantidade de profissionais
N/A - A Gestora não exerce atividades de tesouraria, de controle e processamento de ativos e da escrituração de cotas.
b. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica

(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

N/A - A Gestora não exerce atividades de tesouraria, de controle e processamento de ativos e da escrituração de cotas.
c. a indicação de um responsável pela área e descrição de sua experiência na atividade
N/A - A AMS Capital não exerce atividades de tesouraria, de controle e processamento de ativos e da escrituração de cotas.
8.12. Fornecer informações sobre a área responsável pela distribuição de cotas de fundos de investimento, incluindo:
a. quantidade de profissionais
b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes
c. programa de treinamento dos profissionais envolvidos na distribuição de cotas
d. infraestrutura disponível, contendo relação discriminada dos equipamentos e serviços utilizados na distribuição
e. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos
A Empresa não realiza distribuição de cotas. A Distribuição dos fundos geridos pela AMS Capital é realizada pela Intrag DTVM Ltda. (empresa integrante do Conglomerado Financeiro Itaú Unibanco).
8.13. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes
N/A - Não há outras informações relevantes no entendimento da AMS Capital.
9. Remuneração da empresa
9.1. Em relação a cada serviço prestado ou produto gerido, conforme descrito no item 6.1, indicar as principais formas de remuneração que pratica
As principais formas de remuneração da AMS Capital são as taxas de administração e performance dos fundos de investimentos geridos e a receita financeira do caixa da companhia.
9.2. Indicar, exclusivamente em termos percentuais sobre a receita total auferida nos 36 (trinta e seis) meses anteriores à data base deste formulário, a receita proveniente, durante o mesmo período,

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

dos clientes em decorrência de:
a. taxas com bases fixas
57%
b. taxas de performance
43%
c. taxas de ingresso
-
d. taxas de saída
-
e. outras taxas
-
9.3. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes
N/A – Não há outras informações relevantes no entendimento da AMS Capital.
10. Regras, procedimentos e controles internos
10.1. Descrever a política de seleção, contratação e supervisão de prestadores de serviços
<p>A seleção, contratação e supervisão de prestadores de serviços para a AMS Capital Ltda. segue o estabelecido na Política de Seleção e Contratação de Terceiros enviada à ANBIMA (“Política”).</p> <p>No âmbito da sua atividade de gestão de recursos e em nome das carteiras de valores mobiliários sob sua gestão, a AMS Capital identificou que os únicos prestadores de serviços objeto de tal Política seriam as corretoras de títulos e valores mobiliários, razão pela qual considera-se, para fins desta Política, como “Terceiro” tais prestadores de serviços.</p> <p>O processo de contratação e supervisão do Terceiro será efetuado visando o melhor interesse dos Fundos de Investimento, em especial nos casos em que haja ligação direta ou indireta entre as partes.</p> <p>Este processo é conduzido em conjunto pelo Diretor Responsável pela Administração de Carteiras de</p>

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica

(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

Valores Mobiliários (seleção e indicação dos potenciais contratados) e pelo Diretor Financeiro e de *Compliance* (due diligence prévio à contratação, nos termos do questionário ANBIMA), sendo que ambos monitoram o contratado ao longo da prestação de serviço.

O início das atividades do Terceiro deve ser vinculado à formalização da contratação (de responsabilidade do jurídico da AMS Capital), e nenhum tipo de operação ou pagamento poderá ser efetuado antes da celebração do contrato.

O contrato deve prever algumas cláusulas mínimas, sendo que haverá cláusula de confidencialidade caso haja acesso a informações sigilosas dos clientes e da AMS Capital.

10.2. Descrever como os custos de transação com valores mobiliários são monitorados e minimizados

O gestor possui sistema próprio para calcular e validar os custos incorridos nas transações realizadas. Para minimizar custos, o processo de seleção de corretoras prioriza além do custo, a idoneidade e as que tem qualidade na execução e liquidação operacional. O acompanhamento destas corretoras é feito através de *rankings* baseados nos critérios acima descritos, e as com melhor desempenho tem os negócios incrementados.

10.3. Descrever as regras para o tratamento de *soft dollar*, tais como recebimento de presentes, cursos, viagens etc.

A Empresa tem por política transferir aos fundos geridos qualquer benefício ou vantagem que possa alcançar em decorrência de sua condição de gestora, salvo se for de outra maneira expressamente determinado pelo regulamento do fundo em questão. As operações de *soft dollar* somente ocorrerão se aprovadas pelo Comitê de *Compliance* e se em benefício dos fundos sob gestão, sendo que não haverá favorecimento da parte que oferecer esse tipo de serviço.

É vedado aos Colaboradores receber diretamente presentes de prestadores de serviços ou quaisquer terceiros que sejam oferecidos em decorrência das atividades da Empresa. No caso de recebimento de presentes, estes deverão ser entregues à diretoria que o sorteará entre todos os Colaboradores e diretores da Empresa.

Da mesma maneira, cursos, viagens e afins somente poderão ser aceitos se aprovados pelo Comitê de *Compliance* e se a viagem for no interesse exclusivo da Empresa para melhor capacitação de seus

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

profissionais.
10.4. Descrever os planos de contingência, continuidade de negócios e recuperação de desastres adotados
<p>A AMS Capital possui um plano de contingência e continuidade do negócio (“<u>Plano de Contingência</u>”) que permite que não haja interrupção das atividades, protegendo os processos críticos contra falhas ou desastres significativos, assegurando sua retomada em tempo hábil, se for o caso. O Plano de Contingência é revisado e testado anualmente e está devidamente documentado. Além disso, a empresa possui uma rotina de <i>backup</i> e retenção das informações, armazenadas em serviços de <i>cloud</i> Microsoft Azure e/ou fitas magnéticas, da seguinte forma: (i) dois <i>backups</i> todos os dias úteis durante os últimos 30 dias (13h30 e 23h), (ii) último dia útil de cada mês, gerando um <i>backup</i> mensal, retido por 12 meses, e (iii) último dia útil de cada ano, gerando um <i>backup</i> anual, retido por 10 anos. A empresa utiliza os recursos de <i>cloud computing</i> Microsoft Azure e Microsoft 365 como sua principal infraestrutura de tecnologia. O ambiente hospedado na infraestrutura Microsoft garante a disponibilidade e acessos aos servidores de <i>e-mails</i>, arquivos e bancos de dados, independentemente da localização física de seus usuários ou do funcionamento das instalações próprias da empresa. O site principal possui contingência para acesso à Internet, com operadoras e infraestruturas distintas, minimizando as chances de indisponibilidade deste canal indispensável. Os <i>links</i> são monitorados em tempo real. Todos os acessos são realizados através da utilização de VPN, com obrigatoriedade do uso de complexidade de senhas e autenticação de dois fatores.</p> <p>Durante o ano de 2025, os colaboradores exerceram suas funções de forma híbrida (presencial e remota) e todos os acessos aos sistemas e recursos de tecnologia foram considerados satisfatórios para todas as atividades desenvolvidas.</p>
10.5. Descrever as políticas, práticas e controles internos para a gestão do risco de liquidez das carteiras de valores mobiliários
<p>A AMS Capital faz um controle rígido para gestão do risco de liquidez, o qual está refletido na Política de Gestão de Risco, cópia da qual está arquivada na ANBIMA e disponível no <i>website</i> www.msafra.com.br.</p>
10.6. Descrever as políticas, as práticas e os controles internos para o cumprimento das normas específicas de que trata o inciso I do art. 33, caso decida atuar na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor
<p>A Empresa não realiza distribuição de cotas. A Distribuição dos fundos geridos pela AMS Capital é</p>

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica

(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

realizada pela INTRAG DTVM Ltda. (empresa integrante do Conglomerado Financeiro Itaú Unibanco).
10.7. Endereço da página do administrador na rede mundial de computadores na qual podem ser encontrados os documentos exigidos pelo art. 16 da Resolução CVM 21
www.msafra.com.br
11. Contingências
11.1. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que a empresa figure no polo passivo, que sejam relevantes para os negócios da empresa, indicando:
Não há qualquer processo judicial, administrativo ou arbitral do qual a empresa seja parte, relevante aos negócios da empresa.
a. principais fatos
Não há.
b. valores, bens ou direitos envolvidos
Não há.
11.2. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários figure no polo passivo e que afetem sua reputação profissional, indicando:
Não há.
a. principais fatos
Não há.
b. valores, bens ou direitos envolvidos
Não há.

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

11.3. Descrever outras contingências relevantes não abrangidas pelos itens anteriores
Não há.
11.4. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que a empresa tenha figurado no polo passivo, indicando:
Procedimento administrativo referente a um auto de infração da Receita Federal representando, em 2020, aproximadamente, 0,35% do faturamento anual da empresa, totalmente extinto em 2021 através do pagamento dos tributos envolvidos.
a. principais fatos
Em 2.10.2008, um auto de infração foi lançado pela Receita Federal, o qual permaneceu em discussão em âmbito administrativo até 2021, tendo sido totalmente extinto.
b. valores, bens ou direitos envolvidos
O valor do auto era de R\$ 583.933,55.
11.5. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional, indicando:
Não há.
a. principais fatos
Não há.
b. valores, bens ou direitos envolvidos
Não há.
12. Declarações adicionais do diretor responsável pela administração, informando sobre:

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica

(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

a.	acusações decorrentes de processos administrativos, bem como punições sofridas, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, incluindo que não está inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos
b.	condenações por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação
c.	impedimentos de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa
d.	inclusão em cadastro de serviços de proteção ao crédito
e.	inclusão em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado
f.	títulos contra si levados a protesto
Não há. Vide declaração no Anexo 2. Informamos que a referida declaração foi firmada pelo diretores acima identificados e encontra-se disponível na sede da Empresa.	

ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

ANEXO 1

DECLARAÇÃO

Os signatários abaixo, na qualidade, respectivamente, de diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários e de diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e da Resolução CVM nº 21, de 25 de fevereiro de 2021 (“Resolução CVM nº 21”) da **AMS CAPITAL LTDA.**, declaram, para os devidos fins, que:

(i) reviram o Formulário de Referência ao qual esta Declaração é anexa; e

(ii) o conjunto de informações contido no referido Formulário de Referência é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pela **AMS CAPITAL LTDA.**

Atenciosamente,

São Paulo, 09 de março de 2026.

GUILHERME FIGUEIREDO

Diretor responsável pela Administração de
Carteiras de Valores Mobiliários

EDSON MAIOLI

Diretor responsável pela implementação e
cumprimento de regras, políticas e
procedimentos e controles internos e da
Resolução CVM nº 21



ANEXO E

Conteúdo do Formulário de Referência – Pessoa Jurídica
(Informações prestadas com base nas posições de 31 de dezembro de 2025)

ANEXO 2

O signatário abaixo, na qualidade de diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários da **AMS CAPITAL LTDA.**, declara, para os devidos fins:

- (i) que não sofreu acusações decorrentes de processos administrativos, bem como não foi punido, nos últimos 5 (cinco) anos, em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, Banco Central do Brasil, Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC, bem como que não está inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pelos citados órgãos;
- (ii) que não foi condenado por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, “lavagem” de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação;
- (iii) que não está impedido de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa;
- (iv) que não está incluído no cadastro de serviços de proteção ao crédito;
- (v) que não está incluído em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado; e
- (vi) que não tem contra si títulos levados a protesto.

Atenciosamente,

São Paulo, 09 de março de 2026.

GUILHERME FIGUEIREDO
Diretor responsável pela administração de cCarteiras
de Valores Mobiliários